

Škola:	
Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
<b>Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole na školní rok 2017/2018</b>	
čj.: MŠZey/879/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: MŠZey/6/2018/K	Skartační znak:
Vydala:	
Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
Schválila: Mgr. Eva Kroutilová	
Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace	
Změny: touto směrnicí se ruší směrnice MŠZey/2/2017/K ze dne 5. 4. 2017	

## **Obsah:**

Čl. I. Úvodní ustanovení

Čl. II. Plátcí

Čl. III. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Čl. IV. Stanovení úplaty v období omezení nebo přerušení mateřské školy

Čl. V. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Čl. VI. Osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává ředitelka Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (dále jen úplata) v mateřské škole.

## **Čl. I Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví výši úplaty, výši úplaty v době omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, předpoklady pro prominutí či osvobození od placení úplaty a podmínky její splatnosti.

## **Čl. II Plátcí**

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. V souladu s § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole poskytuje bezúplatně dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **Čl. III Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte**

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Úplata pro školní rok 2018/2019 ve třídě s celodenním provozem je stanovena ve výši **600,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc.

## **Čl. IV Stanovení úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen podle po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících) se výše úplaty poměrně sníží. Nebude-li dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy, zákonný zástupce úplatu nehradí. Rozsah nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a o výši snížení úplaty informuje zákonný zástupce nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě v mateřské škole.

## **Čl. V**

### **Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání dítěte**

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy.

**Číslo bankovního účtu je 1801794319/0800.**

V případě dohodnuté platby úplaty v hotovosti, stanoví termín úhrady v daném měsíce ředitelka mateřské školy.

Dle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady.

## **Čl. VI**

### **Osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte**

O prominutí úhrady úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti plátce a přiloženého potvrzení. Žádost o osvobození úplaty se podává písemně nejpozději do 10. dne v měsíci. Pozdějším žádostem nelze vyhovět.

Zákonný zástupce dítěte je povinen prokázat důvod osvobození od úplaty písemným potvrzením pro dané období a to vždy nejpozději 15. den v daném měsíci (termín splatnosti daného měsíce).

Osvobozen od úplaty bude:

- 1) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- 2) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- 3) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- 4) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až § 43 zákona č. 117/1995Sb. o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Pokud má mateřská škola v době letních prázdnin přerušovaný provoz celý měsíc, úhrada za předškolní vzdělávání se v tomto měsíci nehradí. V tomto případě není nutné podávat žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zákonnými zástupci a vydávat rozhodnutí o prominutí úplaty ředitelkou mateřské školy.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

Tuto směrnici lze doplňovat a pozměňovat formou číslovaných dodatků a tyto budou platnou součástí této směrnice.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

V Olomouci dne 27. 8. 2018

Mgr. Eva Kroutilová  
ředitelka mateřské školy