

Škola: Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
Směrnice ke stanovení podmínek používání bezpečnostního přístupového systému do budovy mateřské školy	
Čj.: MŠZey/34/2017	Účinnost od: 18. 9. 2017
Spisový znak: MŠZey/4/2017/K	Skartační znak:
Vydala: Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
Schválila: Mgr. Eva Kroutilová	
Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace	
Změny:	

I.

V souladu s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, čj. MSMT-1981/2015–1, byl v mateřské škole instalován přístupový systém do budovy mateřské školy pomocí bezpečnostních čipů (dále jen „čip“). Čip, který je vydáván ředitelkou mateřské školy (či pověřeným zaměstnancem mateřské školy) povoláním osobám, slouží k umožnění vstupu do budovy mateřské školy.

Povoláními osobami v této směrnici se rozumí zákonní zástupci dětí a zaměstnanci Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“).

II.

- 1) Čip se vydává zákonným zástupcům dítěte mateřské školy proti záloze 100,- Kč/1čip (s uvedením příslušného čísla čipu). Čipy se poskytují v maximálním počtu 2 ks na rodinu dítěte (proti podpisu).
- 2) Čip se vydává zaměstnancům školy proti podpisu o přijetí čipu (s uvedením příslušného čísla čipu).

III.

- 1) Vstup zákonným zástupcům dítěte mateřské školy je omezen na tyto hodiny:

6.15 – 8.15

12.15 – 12.45

14.30 – 16.15

V ostatních hodinách je vstup do mateřské školy uzavřen a do budovy mateřské školy je možno vstoupit za použití zvonku (u vstupních) dveří do jednotlivých tříd či ředitelny mateřské školy. Za pomoci videotelefonu příslušný zaměstnanec ověří osobu, která chce do mateřské školy vstoupit. V případě, že osobu zná, vpustí ji tlačítkem videotelefonu do budovy mateřské školy. V případě, že se jedná o neznámou osobu, ověří zaměstnanec důvod jejího vstupu do budovy mateřské školy přímo u vstupních dveří.

- 2) Zaměstnanci mateřské školy mají přístup do mateřské školy v době jejího provozu neomezený.

IV.

- 1) Zákonným zástupcům se čip vydává na dobu určitou, tzn. po dobu předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole. Po ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci dítěte povinni čip vrátit zpět ředitelce mateřské školy (popř. zástupkyni ředitelky mateřské školy). Po vrácení nepoškozeného čipu zpět obdrží zákonní zástupci dítěte složenou zálohu 100,- Kč/1čip zpět (proti podpisu).
- 2) Zaměstnancům mateřské školy se čip vydává na dobu určitou po dobu jejich pracovního poměru v mateřské škole. Po skončení pracovního poměru je zaměstnanec

povinen nepoškozený čip vrátit zpět ředitelce mateřské školy (popř. zástupkyni ředitelky mateřské školy). V případě, že čip ztratí nebo bude čip poškozen, uhradí čip částkou 100,- Kč/ ředitelce mateřské školy (popř. zástupkyni ředitelky mateřské školy).

V.

Ztrátu (či poškození) čipu je zákonný zástupce dítěte i zaměstnanec mateřské školy povinen neprodleně hlásit. Po nahlášení bude čip odstraněn z databáze, aby se zmezilo vstupu do budovy mateřské školy nepovolaným osobám. Ztrátu (či poškození) čipu je nutno ohlásit následujícími způsoby

- Osobně ředitelce mateřské školy (popř. zástupkyni ředitelky mateřské školy)
- Telefonicky na následujících telefonních číslech:
585 231 010
601 169 110
601 169 111
- V případě nedosažitelnosti předchozích variant hlásí zákonný zástupce dítěte či zaměstnanec mateřské školy tuto událost učitelce ve třídě.

VI.

- 1) Zákonný zástupce dítěte či zaměstnanec mateřské školy je povinen pečovat o čip takovým způsobem, aby nedošlo k jeho ztrátě či poškození.
- 2) Zákonný zástupce dítěte či zaměstnanec mateřské školy si je vědom, že čip není dovoleno zapůjčovat jiným osobám z důvodu ohrožení bezpečnosti dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 18. 9. 2017.

V Olomouci dne 1. 9. 2017

Mgr. Eva Kroutilová
ředitelka mateřské školy