

Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizaci

INFORMACE K VÝŠE UVEDENÉMU ZÁPISU DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY.

Prosíme rodiče, aby četli pozorně!!!

Termín zápisu

Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání (dále jen „zápis“) se od následujícího školního roku koná v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), v době od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Ředitelka Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“) stanovuje tento termín zápisu do mateřské školy ve dnech 5. května 2025 – 6. května 2025, a to doručením Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a ostatních povinných dokumentů do mateřské školy (dále souhrnně jen „Žádost“) – viz část **Forma a místo zápisu.**

Zápis je určený pro občany České republiky, cizince s dočasným nebo zvláštním dlouhodobým pobytem, trvalým pobytem či pobývajícími dlouhodobě v České republice a majícími místo trvalého pobytu (pobytu) v příslušném školském spádovém obvodu.

Správní řízení ve věci přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (zápis) je vedeno v českém jazyce.

Zákonní zástupci dětí, kteří budou mít problém s dodržením výše stanoveného termínu zápisu (tzn. 5. května 2025 – 6. května 2025), se dohodnou s ředitelkou mateřské školy telefonicky nebo formou e-mailu na jiném termínu doručení žádosti (telefon: **585 231 010, 601 169 110, 601 169 111**, e-mail: mszey.olc@volny.cz). Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole je možné podat **po předchozí domluvě s ředitelkou mateřské školy** nejpozději do 16. 5. 2025.

V souladu s § 34 odst. 1 školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od 2 zpravidla do 6 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne

pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání

K zápisu do mateřské školy pro školní rok 2025/2026 se mají povinnost dostavit děti, které dovrší pátý rok věku nejpozději do 31. 8. 2025, a dále děti, kterým byl (bude) při zápisu do základního vzdělávání v roce 2025 povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Povinné dokumenty (vše, prosím, podepsané)

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách mateřské školy, kdy si ho mohou zákonní zástupci dítěte v klidu doma vyplnit a následně ho donést k zápisu).
- Vyjádření dětského lékaře včetně potvrzení o řádném očkování dítěte, popř. potvrzení lékaře o tom, že dítě nemohlo být očkováno z vážných zdravotních důvodů (má trvalou kontraindikaci) nebo je proti nákaze imunní. (Formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách mateřské školy).
- Kopie rodného listu – rodná čísla anonymizujte (začerněte) v souladu s GDPR! (Potřebná data jsou: jméno a příjmení dítěte a zákonných zástupců a jejich data narození).
- Rozhodnutí příslušné základní školy o odkladu školní docházky (v případě, že se k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole hlásí dítě, kterému bylo předmětné rozhodnutí vystaveno).
- Kopie doporučení nebo závěrů školských poradenských zařízení (PPP, SPC).

Pro dodržení podmínek stanovených v ustanovení § 46 a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání nutno doložit vyjádření dětského lékaře, včetně potvrzení o řádném očkování dítěte. Formulář Vyjádření lékaře je k dispozici ke stažení na webových stránkách mateřské školy nebo k vyzvednutí v mateřské škole v době zápisu.

V případě, že **dítě není očkováno dle očkovacího kalendáře**, je **zákonný zástupce povinen doložit potvrzení lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**

Kopie rodných listů budou použity pouze pro předmětné správní řízení zápisu dětí do mateřské školy. U dětí, které nebudou přijaty k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy (a to ani v rámci autoremedury) budou kopie rodných listů, doporučení školského poradenského zařízení, či jiné osobní dokumenty, které se nemusí v rámci správního řízení archivovat, skartovány nejpozději k 30. 9. 2025 (kdy bude zřejmé, že již nebudou od školního roku 2025/2026 k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole přijati).

V případě, že má Vaše dítě diagnostikované speciální vzdělávací potřeby, zdravotní omezení, nebo se u něj vyskytuje jiné onemocnění či omezení apod. (např. cukrovka, epilepsie, alergie, potíže s vyprazdňováním, dítě nemluví, jedná se o dítě s odlišným mateřským jazykem, ...), nebo se jedná o dítě s mimořádným nadáním, **napište tuto skutečnost do žádosti o přijetí dítěte**. V mateřské škole **je nutné vytvořit podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** (včetně podmínek pro dítě s odlišným mateřským jazykem) či zdravotním omezením, popř. na základě uvedených skutečností zákonné zástupce informovat o tom, že mateřská škola nemá možnost tyto podmínky vytvořit. V případě nejasností můžete tyto skutečnosti telefonicky konzultovat přímo s ředitelkou mateřské školy.

Žádáme zákonné zástupce dětí, aby své e-mailové adresy a telefonní kontakty **uvedli čitelně** z důvodu nutné komunikace během správního řízení (přidělení registračního čísla, doplnění podkladů či odstranění nedostatků v žádosti apod.). Z výše uvedených důvodů si, prosím, po dobu správního řízení o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole kontrolujte své e-maily a přijímejte telefony.

Místo trvalého pobytu dítěte uvedeného v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **bude ověřeno ředitelkou mateřské školy při zápisu dítěte** v občanském průkaze zákonného zástupce dítěte. Máte-li trvalé bydliště v jiné obci, ale fakticky bydlíte v Olomouci, je nutné tuto skutečnost prokázat kopií kupní či nájemní smlouvy (nepovinné údaje ve smlouvě anonymizujte).

Pokud nemáte možnost si dokumenty potřebné k zápisu předem vytisknout, můžete si je vyzvednout v budově mateřské školy, a to v termínu po předchozí domluvě s ředitelkou školy, nebo ve výše uvedených termínech zápisu (tzn. **5. května 2025 – 6. května 2025**).

Forma zápisu a místo zápisu

Zápis se koná **ZA OSOBNÍ ÚČASTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE, nebo formou doručení povinných dokumentů (podepsaných)** zákonným zástupcem dítěte do mateřské školy, a to:

✚ dne **5. května 2025** od **9:00** do **11:00** hodin a od **13:00** do **16:00** hodin

✚ dne **6. května 2025** od **9.00** do **11.00** hodin.

Tuto variantu preferujeme jako **nejjednodušší a nejrychlejší** pro všechny zúčastněné.

Další možnosti dodání povinných dokumentů k zápisu:

✚ Osobním vhozením Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a ostatních povinných dokumentů do schránky mateřské školy (vše řádně podepsané), a to ve dnech 5. května 2025 a 6. května 2025. Obálku, prosím, zalepte a opatřete nápisem **Zápis**.

✚ **Zasláním prostřednictvím e-mailu** (v tomto případě doručení žádosti musí být **na dokumentech platný, uznávaný elektronický podpis zákonného zástupce!!**) – zasílejte na e-mail: mszey.olc@volny.cz.

✚ **Datovou schránkou** (ID datové schránky naší mateřské školy: piskvz7). Dokumenty musí být podepsány **platným, uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce!!**

✚ **Zasláním prostřednictvím poštovních služeb** (nezapomeňte, vše musí být řádně podepsané!). **Nedoporučujeme, v souvislosti s problémy s doručováním poštovních zásilek v poslední době, jejichž doručení do mateřské školy se většinou protáhne minimálně na 14 dní, a to již bude po termínu zápisu. Využijte nejlépe možnost doručení osobní účastí na zápisu!!!**

V případě, že bude Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podána prostřednictvím elektronické komunikace bez uznávaného elektronického podpisu (např. e-mailem apod.), nebo budou chybět podpisy na Žádosti či jiných dokumentech, je nutné podpisy do 5 dnů ze strany zákonného zástupce doplnit osobně po předchozí domluvě s ředitelkou mateřské školy – v přesně stanovený den a hodinu, jinak se k žádosti nepřihlíží. Je nutné také bezodkladně doplnit případné chybějící dokumenty.

Přidělení registračního čísla

Podle školského zákona se rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy v písemné podobě nedoručuje, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí na přístupném místě (tj. vstupní branka a vstupní dveře budovy mateřské školy) a na webových stránkách mateřské školy. Děti zde budou uvedeny pod registračními čísly. Registrační číslo bude zákonnému zástupci oznámeno při osobní účasti v době zápisu do mateřské školy, kdy přidělení registračního čísla stvrdí zákonný zástupce podpisem na příslušném formuláři.

V případě, že zákonný zástupce dítěte podá Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jiným (výše uvedeným) způsobem, než je osobní účastí na zápisu, bude mu registrační číslo zasláno prostřednictvím e-mailu, na kontakt zákonného zástupce, který vyřizuje záležitosti správního řízení týkajícího se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, a který uvedl v žádosti.

Zákonný zástupce je povinen bezodkladně potvrdit přijetí registračního čísla dítěte zpětnou reakcí na daný e-mail, aby mohlo být považováno za přijaté!!!!

V případě, že zákonný zástupce dítěte podá Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jiným (výše uvedeným) způsobem, než je osobní účastí na zápisu, je nutné, aby se **po předchozí telefonické domluvě s ředitelkou školy**, dostavil do mateřské školy **k podpisu písemné formy výzvy správního orgánu, která se týká oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí** v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. V rámci zrychlení celého předmětného správního řízení je to nejlepší a nejehospodárnější způsob, jak tuto výzvu správního orgánu účastníkům řízení doručit.

Oznámení o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Správní řízení ve věci přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zahájeno dnem podání žádosti (jejím doručením) do mateřské školy. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Vám nebude zasíláno, ale jak je již uvedeno výše, bude oznámeno vyvěšením seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na:

- ✚ přístupném místě (vstupní branka a vstupní dveře budovy mateřské školy),
- ✚ webových stránkách mateřské školy <http://mszeyerovaol.cz/> v záložce Zápis.

Seznam přijatých dětí bude zveřejněn minimálně po dobu 15 dnů. **Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na: 21. 5. 2025.**

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte v mateřské škole. Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné formě doručováno, zákonný zástupce si je však může osobně vyzvednout v mateřské škole ve stanovených dnech (případně v termínu jiném po předchozí telefonické domluvě s ředitelkou mateřské školy).

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy vydá ředitelka mateřské školy **nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.**

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy bude možno vyzvednout (proti podpisu) v mateřské škole ve dnech, které ředitelka mateřské školy zveřejní společně s výsledky přijímacího řízení (předpokládaný termín zveřejnění výsledků - 21. 5. 2025).

Zákonní zástupci se před zápisem seznámí s:

- ✓ oznámením o zahájení správního řízení ve věci přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (je součástí Žádosti),
- ✓ s organizací přidělení registračního čísla dítěte a s povinností bezodkladně potvrdit přijetí registračního čísla výše uvedenými způsoby,
- ✓ s organizací podpisu písemné formy výzvy správního orgánu, týkající se oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí v souladu s § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- ✓ s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2025/2026 (jsou vyvěšeny na webových stránkách mateřské školy v záložce Zápis) a současně budou k dispozici k nahlédnutí a seznámení se s nimi i při osobní formě zápisu v ředitelně mateřské školy.

Svým podpisem na Žádosti zákonní zástupci stvrdí, že byli seznámeni s Kritérii pro přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole od školního roku 2025/2026, a že byli poučeni o svých právech a povinnostech ve správním řízení ve věci přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Upozorňujeme na nutnost pečlivého vyplnění všech náležitostí žádosti, včetně podpisu obou zákonných zástupců dítěte, aktuálních telefonních a e-mailových kontaktů.

Při pochybnostech o správnosti doložených dokladů může ředitelka mateřské školy vyzvat zákonné zástupce k doložení jejich originálů či ověřených kopií.

Spádovost mateřských škol

Školský obvod spádových mateřských škol je stanoven obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Olomouc č. 1/2023, o školských obvodech mateřských škol, jejichž zřizovatelem je statutární město Olomouc.

Týká se též dětí občanů Evropské unie či občanů třetích zemí (pobývajících na území ČR déle než 90 dnů) a účastníků řízení o udělení mezinárodní ochrany, kteří mají hlášeno místo pobytu na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) a § 20 odst. 3 školského zákona.

V Olomouci dne 31. 3. 2025

Mgr. Eva Kroutilová, ředitelka školy