



Směrnice ke stanovení podmínek používání bezpečnostního přístupového systému do budovy mateřské školy

Škola: Materská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
Směrnice ke stanovení podmínek používání bezpečnostního přístupového systému do budovy mateřské školy	
Čj.: MŠZey/82/2026	Účinnost od: 1. 2. 2026
Spisový znak: MŠZey/3/2026/K	Skartační znak:
Vydala: Materská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace	
Schválila: Mgr. Eva Kroutilová	
Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí a zaměstnance Materské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace	
Změny: tato směrnice nahrazuje směrnici MŠZey/4/2017/K, účinnou od 1. 9. 2022	

I. Úvod

V souladu s platnou legislativou a Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství, č. j. MSMT-19322/2024-4, je Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23, příspěvková organizace, zabezpečena elektronickým přístupovým systémem.

Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro bezpečné používání elektronického přístupového systému, zajistit bezpečnost dětí, zaměstnanců a majetku mateřské školy a minimalizovat riziko vstupu neoprávněných osob do objektu.

Oprávněnými osobami se pro účely této směrnice rozumí:

- zákonní zástupci dětí,
- zaměstnanci Mateřské školy Olomouc, Zeyerova 23, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“).

Vstup do budovy mateřské školy je umožněn prostřednictvím čipových karet (dále jen „čip“). Čip je vydáván ředitelkou mateřské školy (nebo jí pověřeným zaměstnancem) oprávněným osobám a slouží k umožnění vstupu do budovy mateřské školy.

II. Vydávání čipů

1. Zákonní zástupci dětí:

- ✚ Čip si pořizují za aktuální stanovenou cenu.
- ✚ Standardně jsou poskytovány 2 ks čipů na jedno dítě (rodinu dítěte).
- ✚ V odůvodněných případech je možné po předchozí domluvě zakoupit další čipy.

2. Zaměstnanci mateřské školy:

- ✚ Čip vydáván bezúplatně, a to oproti podpisu potvrzujícímu jeho převzetí.

3. Mateřská škola vede **elektronickou evidenci** všech vydaných čipů (jméno a příjmení dítěte, kód jednotlivých čipových karet daného dítěte).

III. Režim vstupu do budovy mateřské školy

1. Vstup zákonných zástupců do budovy mateřské školy je umožněn v těchto časech:

- 6.15–8.15 hodin
- 12.15–12.45 hodin
- 14.30–16.15 hodin

V ostatních časech je budova mateřské školy uzavřena. Vstup je umožněn pouze prostřednictvím videotelefonu u vstupních dveří, kdy příslušný zaměstnanec ověří totožnost osoby a účel vstupu. V případě neznámé osoby je vstup do budovy umožněn až po osobní kontrole u vstupních dveří.

2. Zaměstnanci mateřské školy mají přístup do budovy po celou dobu provozu mateřské školy bez omezení.

IV. Doba platnosti a vrácení čipu

1. 1. Zákonní zástupci dětí:

- ✚ Čip je vydáván na dobu trvání předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- ✚ Po jeho ukončení zůstává čip zákonnému zástupci, přičemž je deaktivován a již neumožňuje vstup do budovy mateřské školy.

2. Zaměstnanci mateřské školy:

- ✚ Čip je vydáván na dobu trvání pracovního poměru.
- ✚ Po jeho ukončení je zaměstnanec povinen vrátit nepoškozený čip ředitelce mateřské školy (popř. pověřenému zaměstnanci).
- ✚ V případě ztráty nebo poškození čipu je zaměstnanec povinen uhradit částku odpovídající pořizovací ceně čipu.

V. Ztráta nebo poškození čipu

- ✚ Ztrátu (či poškození) čipu je zákonný zástupce dítěte i zaměstnanec mateřské školy povinen neprodleně hlásit.
- ✚ Po nahlášení bude čip deaktivován v elektronické databázi, aby se zmezil vstup do budovy mateřské školy nepovolaným osobám.
- ✚ Ztrátu (či poškození) čipu je nutno ohlásit následujícími způsoby:
 - Osobně ředitelce (popř. pověřenému zaměstnanci) mateřské školy.
 - Telefonicky na uvedená kontaktní čísla:
585 231 010
601 169 110
601 169 111
 - V případě nedosažitelnosti předchozích možností hlásí zákonný zástupce dítěte či zaměstnanec mateřské školy tuto událost učitelce ve třídě.

VI. Povinnosti při používání čipu

- 1) Zákonný zástupce dítěte či zaměstnanec mateřské školy je povinen čip uchovávat tak, aby nedošlo k jeho ztrátě či poškození.
- 2) Čip není dovoleno zapůjčovat jiným osobám.
- 3) Oprávněná osoba je povinna respektovat pravidla vstupu a řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy při zajišťování bezpečnosti dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026.

V Olomouci dne 21. 1. 2026

Mgr. Eva Kroutilová
ředitelka mateřské školy